



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRITO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE

DATA: 17/06/2025

UNIDADE DEMANDANTE: Diretoria de Eventos, Lazer e Administrativo

DEMANDA: Aquisição de Copo de Água e Saco de Gelo

DESCRIÇÃO DA DEMANDA: Aquisição de Água e Gelo para eventos esportivos da SEMEL para a hidratação da equipe e dos participantes.

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Eduardo dos Reis Braga

MATRÍCULA: 478585

E-MAIL DO DEMANDANTE: eduardo.reis@pmi.mg.gov.br

TELEFONE: 031 3563-1956

FONTE DE RECURSO: 1501

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

INTEGRANTE DEMANDANTE: Lucas José da Silva Carvalho

MATRÍCULA: 45889

E-MAIL: lucas.carvalho@pmi.mg.gov.br

TELEFONE: 031 3563-1956

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A Secretaria Municipal de Esportes e Lazer tem como premissa ofertar eventos esportivos de diversas modalidades e de lazer de forma gratuita a seus participantes e com isso oferecendo qualidade nas entregas e proporcionando além da competição, o lazer.

Sabe-se que para atingir o objetivo de qualidade nas entregas, precisa-se materiais e equipamentos para dar condições melhores no trabalho, não apenas no evento, mas também no dia a dia de sua preparação (pré e pós-evento).

Está dentro do escopo da secretaria a valorização do servidor através de melhorar a condição de trabalho e a excelência na execução do serviço.





Missão – Impulsionar o desenvolvimento humano e social, por meio do esporte, da atividade física e do lazer

Visão – Expandir o acesso ao esporte, a atividade física e ao lazer, por meio da excelência em gestão, construindo um legado pautado na ética e na transparência

Valores – Esporte para todo. Servir. Ética. Inovar. Trabalho em equipe

MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Esta contratação justifica-se de maneira a conseguir cumprir os objetivos estabelecidos pela secretaria através de sua missão, visão e valores.

Para atingir a missão, visão e valores da secretaria, precisa-se realizar diversas tratativas em várias frentes de trabalho, para alcançar os objetivos estabelecidos.

Os eventos são realizados em sua maioria aos sábados, domingos e feriados nos horários da manhã e início da tarde. Horários estes que são no pico da temperatura, principalmente se ratando das estações da primavera e verão.

Sabe-se sobre a constante alta nas temperaturas e baixa umidade do ar e com isso recomenda-se que as pessoas se hidratem cada vez mais.

Além da hidratação da população participante dos eventos, tem o ponto específico dos atletas que participam das competições. Algumas destas provas precisam de pontos de hidratação dentro dos percursos e isso varia de prova para prova tendo desde 02 pontos de hidratação até 08 pontos, dependendo do trajeto.

É essencial fornecer condições de hidratação, principalmente condições favoráveis como a temperatura da água.

RESULTADOS PRETENDIDOS COM A CONTRATAÇÃO

Manter a qualidade dos eventos realizados pela SEMEL;

Condições adequadas e na quantidade necessária para a hidratação dos participantes;

QUANTIDADE A SER CONTRATADA





Foi realizado um levantamento entre as áreas demandantes da SEMEL e o quantitativo estimado vai de acordo com o calendário de eventos da SEMEL para o ano de 2025, já que para o ano de 2024, a secretaria tem um contrato para atender até dezembro deste.

Os quantitativos foram previstos para atender a SEMEL em 2025 é:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
001	CAIXA DE COPO DE ÁGUA MINERAL 200 ML	2.500
002	SACO DE GELO DE 20 KG	500

PREVISÃO (DATA)

Para atendimento das demandas da SEMEL, este processo precisa estar apto para contratação no início de outubro de 2025, pois o primeiro evento que será necessário este material é no final de janeiro de 2026

Itabirito, 23 de junho de 2025.

Eduardo dos Reis Braga
Secretário Municipal de Esportes e Lazer
Ordenador de Despesas
Portaria Municipal nº 16.029/2025

